СОГЛАСОВАНО
Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
Протокол от 25.02.2023г. № 154
.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
от 01.03.2023г.№ 28

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ

Профессионального образовательного частного учреждения
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
“Национальный балет “Кострома”

Кострома
2023г.

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода студентов в Профессиональном образовательном частном учреждении «Губернская Балетная Школа» (колледж) при Автономной некоммерческой организации “Национальный балет “Кострома” (далее по тексту Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- Приказом Министерства образования и науки от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».

2. Отчисление студентов

2.1. Отчисление студентов из Колледжа осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В приказе указываются причины и основания отчисления студента. Датой отчисления студента является дата, непосредственно указанная в тексте приказа и определяющая момент отчисления студента, а при отсутствии такой даты в тексте приказа непосредственно дата подписания Директором Колледжа приказа об отчислении.

2.2. Основаниями для отчисления студентов из Колледжа являются:

2.2.1. Окончание обучения в Колледже, с выдачей документа об образовании установленного образца;

2.2.2. Инициатива студента (студента либо его законного представителя (одного из родителей, опекуна, попечителя и т.п.) в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Основанием для рассмотрения вопроса об отчислении студента по его инициативе или инициативе законного представителя (одного из родителей, опекуна, попечителя и т.п.) является заявление студента или его законного представителя (родителя, опекуна, попечителя и т.п..) с указанием причины.

2.2.3. инициатива Колледжа:

2.2.3.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в связи с неоднократными нарушениями Устава колледжа и (или) Правил внутреннего распорядка Колледжа, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.2.3.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.2.3.3. в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в образовательную организацию.;

2.2.3.4. в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

2.2.3.5. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Студент, в отношении которого принято решение об отчислении по

инициативе администрации Колледжа, не может быть отчислен по собственному желанию.

2.4. При отчислении студента по инициативе администрации Колледжа студент и (или) его законные представители возмещают Колледжу стоимость обучения, возникшую на момент отчисления в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.6. Студентам, отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении.

2.7. Студенту, отчисленному из Колледжа по любому основанию до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет, копия диплома с приложением и др.) остаются в личном деле.

2.8. С приказом об отчислении (по любому основанию) студент (и/или законный представитель студента) должен быть ознакомлен под подпись с указанием даты в течение трех дней, либо при отсутствии возможности ознакомления с приказом он извещается о принятом решении путем направления ему заказным письмом копии приказа.

2.9. Договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым на основании приказа об отчислении студента.

2.10. Все документы, связанные с оформлением отчисления, восстановления и переводов студентов хранится в Колледже в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок и сроки хранения документов.

3. Восстановление в число студентов

3.1. Решение о восстановлении студента отчисленного по инициативе Колледжа принимается только при наличии заявки от Учредителя - АНО «Национальный балет «Кострома» о направлении на обучение в Колледж данного студента. На основании заявки Учредителя - АНО «Национальный балет «Кострома» и личного заявления студента (или

его законного представителя (одного из родителей, опекуна, попечителя) несовершеннолетнего студента в возрасте до 14 лет) издается приказ директора Колледжа о восстановлении.

3.2. В случае восстановления студент обязан сдать экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом на момент его восстановления в Колледж. Сроки сдачи экзаменов и зачетов определяются приказом директора Колледжа и доводятся до студента.

4. Переводы студентов

4.1. **Перевод в Колледж.**

4.1.1. При наличии вакантного места и заявки Учредителя Колледжа - АНО «Национальный балет «Кострома» о направлении на обучение в Колледж студенты другого учебного заведения имеют право перевода на обучение в Колледж.

4.1.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

4.1.2.1. оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предъявляемым к обучению в колледже,

4.1.2.2. создает комиссию для проведения оценки профессиональных данных и художественных способностей обучающегося,

4.1.2.3. доводит результаты проведения оценки представленных документов и профессиональных данных и художественных способностей обучающихся до Учредителя колледжа,

4.1.2.4. на основании представленных результатов Учредитель принимает решение о переводе или об отказе от перевода обучающегося в колледж,

4.1.3. При принятии решения о переводе обучающегося Колледж:

4.1.3.1. определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем,

4.1.3.2. определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению,

4.1.3.3. в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе, в которой указывает уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется

печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.4. Обучающийся предоставляет в исходную организацию документы, указанные в п.4.1.3.3 и получает в исходной организации приказ об отчислении в порядке перевода.

4.1.5. При зачислении по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.1.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.1.7. Дисциплины, неосвоенные в предыдущем учебном заведении, но предусмотренные учебным планом колледжа, должны быть освоены и сданы в сроки, установленные индивидуальным планом обучения, разрабатываемым в соответствии с приказом директора Колледжа. По результатам освоения дисциплин индивидуального плана выставляется оценка в индивидуальную зачётную/экзаменационную ведомость (Приложение 1).

4.2. **Перевод из Колледжа.**

4.2.1. Студент имеет право на перевод его в другое учебное заведение. Основанием для оформления процедуры перевода студента является заявление студента и справка из учебного заведения, в которое студент собирается переводиться, о положительном решении вопроса перевода с их стороны.

4.2.2. Приказ об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение издается на основании справки о переводе из принимающей организации в течение 3 рабочих дней со дня подачи студентом заявления.

4.2.3. При переводе студента в другое учебное заведение договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым. Студент и (или) его законные представители возмещают Колледжу стоимость обучения, возникшую на момент перевода студента.

4.3. **Перевод студентов, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации.**

4.3.1. Перевод производится в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.3.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3.5. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует

об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

4.3.6. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

4.3.7. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

– в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

– в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

4.3.9. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 5 Порядка, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

– сведений, содержащихся в Реестре.

4.3.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.3.11. Организация **при участии студенческого совета** (при его наличии) доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование

профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.3.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

4.3.13. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

Положение действует до замены новым.

Приложение № 1

Профессиональное
образовательное частное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при АНО "Национальный балет "Кострома"

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ/ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ _____
название дисциплины Кол-во часов

_____
ФИО преподавателя

_____ _____
Семестр Дата Время

№	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)	Подпись
1				

Заместитель директора _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Идентификатор: 228ec889-beb4-499e-8e9d-4f4b57af0609
ОТПРАВЛЕНО **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГУБЕРНСКАЯ БАЛЕТНАЯ ШКОЛА" (КОЛЛЕДЖ) ПРИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАЛЕТ "КОСТРОМА",** ВЕШКИНА МАРИЯ ЮРЬЕВНА, Директор **06.12.23** 18:06 (MSK) Сертификат 01B875D20019AF84A845541F67B112B0AD