

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
Протокол № 92 от 30.06.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
№ 52 от 30.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Профессионального образовательного частного учреждения

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при Автономной некоммерческой организации

«Национальный балет «Кострома»

Кострома

2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Колледж), регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, и его внутренними нормативными локальными актами.

1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования Колледжа служит информационным обеспечением образовательной деятельности Колледжа.

1.4. Объектами оценки качества образования являются:

- учебные и внеучебные достижения студентов;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- результативность проведения воспитательных мероприятий;
- здоровье студентов.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образовательно – воспитательного процесса используются:

- образовательная статистика;
- текущая, межсессионная, промежуточная и итоговая аттестации;
- анкетирование;
- оценочные листы результативности деятельности педагогических работников;
- отчеты по воспитательной работе;
- паспорта здоровья;
- результаты диспансеризации студентов.

1.6. Ответственным за организацию и проведение мониторинга являются следующие сотрудники Колледжа:

- директор – осуществляет общий контроль организации и проведения мониторинга;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе (УВР) – осуществляет сбор и обработку информации о качестве воспитательной и образовательной деятельности Колледжа, результативности преподавательской деятельности, компетентности преподавателей;
- преподаватели – осуществляют контроль качества образования и своевременно в установленные сроки предоставляют информацию о качестве образования студентов заместителю директора по УВР;
- медицинский работник – осуществляет контроль состояния здоровья студентов, предоставляет информацию результатов плановой диспансеризации студентов, отслеживает рост – весовые показатели студентов.

2. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга.

2.1. **Целью** мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в Колледже и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Колледже;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемой образовательной программы по результатам текущего, межсессионного, промежуточного и итогового контроля и требованиям потенциального работодателя.

3. Объекты мониторинга.

- 3.1. Качество образовательного процесса;
- 3.2. Результативность деятельности педагогических работников;
- 3.3. Развитие воспитательного процесса;
- 3.4. Состояние здоровья студентов.

4. Направления мониторинга

- 4.1. Качество образовательного процесса - анализ текущего, межсессионного, промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений студентов и анализ качества организации образовательного процесса.
- 4.2. Результативность деятельности педагогических работников – анализ динамики индивидуальных образовательных достижений, исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности, уровень профессионального мастерства педагога, соблюдение исполнительской дисциплины, ведение документации, соблюдение принципов корпоративной этики.
- 4.3. Развитие воспитательного процесса - анализ реализации воспитательных мероприятий, направлений воспитательной работы.
- 4.4. Состояние здоровья студентов – анализ результатов углубленного медицинского обследования, проводимого в установленные сроки в областном врачебно – физкультурном диспансере.

5. Этапы мониторинга

- 5.1. Мониторинг качества образовательного процесса проводится по результатам межсессионных и сессионных аттестаций.
- 5.2. Мониторинг результативности деятельности педагогических работников проводится один раз в год по итогам работы преподавателей.
- 5.3. Мониторинг воспитательного процесса проводится один раз в год по итогам работы воспитателей колледжа.
- 5.4. Мониторинг состояния здоровья студентов проводится два раза в год по результатам УМО.

6. Информационный фонд мониторинга

6.1. Информационный фонд мониторинга качества образовательного процесса представляет собой данные результатов успеваемости и посещаемости студентов в колледже и общеобразовательной школе.

Оформляется в сводные таблицы:

- сводная ведомость оценок по специальным и общепрофессиональным дисциплинам, преподаваемым на базе колледжа:

- сводная ведомость среднего балла и процентного соотношения отличников и хорошистов;
- сводная ведомость оценок по общеобразовательным дисциплинам, преподаваемых на базе МБОУ СОШ № 26;
- сводная ведомость среднего балла по общеобразовательным дисциплинам.
- таблица пропусков по дисциплинам.

И дополняется краткой характеристикой успеваемости и посещаемости студентов и результативности педагогической деятельности.

Динамика образовательных достижений студентов по профессиональным дисциплинам (классический танец и народно – сценический танец) оформляется индивидуальными профиограммами каждого студента, хранящимися в личных карточках и сводными профиограммами по курсу и дисциплине.

Материалы мониторинга качества образовательного процесса хранятся в папке «Мониторинг качества образовательного процесса».

6.2. Информационный фонд мониторинга результативности деятельности педагогических работников представляет собой данные по следующим направлениям:

- динамика индивидуальных образовательных достижений;
- динамика исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности;
- уровень профессионального мастерства преподавателя;
- соблюдение исполнительской дисциплины, ведение документации, соблюдение принципов корпоративной этики.

Вышеперечисленные показатели оформляются индивидуальными таблицами преподавателей с последующим обобщением в сводную таблицу результативности.

Кроме индивидуальных и сводных таблиц преподавателей в информационный фонд результативности деятельности педагогических работников могут входить и данные анкетирования студентов и родителей по вопросам качества образовательного процесса колледжа.

Материалы мониторинга результативности деятельности педагогических работников хранятся в папке «Мониторинг результативности деятельности педагогических работников».

6.3. Информационный фонд мониторинга развития воспитательного процесса представляет собой отчеты воспитателей о проведенных мероприятиях, включая фотоотчеты, в также результаты анкетирования студентов и родителей по вопросам качества воспитательной работы в колледже.

На основании отчетов воспитателей делается ежегодный итоговый анализ качества воспитательной работы в колледже.

Материалы мониторинга хранятся в папке «Мониторинг воспитательной работы»

6.4. Информационный фонд мониторинга состояния здоровья студентов представляет собой:

- паспорта здоровья студентов;
- результаты диспансеризации (УМО);
- сводная таблица дообследований и допусков (недопусков) по состоянию здоровья к занятиям;
- рост – весовые показатели студентов.

Материалы мониторинга хранятся в папке «Мониторинг здоровья студентов».

6.5. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Совета Колледжа, заседаниях Предметно – цикловых комиссий (ПЦК), совещаниях при директоре, оперативных совещаниях.

6.6. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, в случае необходимости издаются приказы или распоряжения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

Данное Положение действует до замены новым.

Прошито, пронумеровано, и
скреплено печатью *5 листов*

Вешкина М.Ю.

