СОГЛАСОВАНО
Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
Протокол от 25.01.2019 г. № 116

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
от 25. 01.2019 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Профессионального образовательного частного учреждения

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при Автономной некоммерческой организации

“Национальный балет “Кострома”

Кострома

2019г.

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий в образовательной организации является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Инструкцией по делопроизводству ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» утвержденная приказом директора от 13.04.2018г. № 28

- действующими учебными планами;

- Правилами внутреннего трудового распорядка

и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в образовательной организации по дням недели для каждого курса обучения отдельно.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными руководителем образовательной организации учебными планами и графиком учебного процесса отдельно для каждого из курсов колледжа.

1.6. Составление расписания учебных занятий осуществляет методист колледжа.

1.7. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа. Гриф утверждения оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» следующим образом:

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20___года

1.8. Утвержденные расписания занятий доводятся до преподавателей и концертмейстеров под личную подпись.

1.9. Ответственный за своевременное доведение расписания занятий до всех заинтересованных лиц – методист колледжа.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных учебных дисциплин в течение учебного дня.

2.6. Расписание занятий формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.7. В расписании указывается день недели, начало и окончание занятий, индекс, полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей / концертмейстеров, аудиторная нагрузка и номера зала, класса, в которых проводятся учебные занятия

2.8. Учебная неделя в колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

Продолжительность занятий – 1 академический час (45 минут) или 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

2.9. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 46 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

2.10. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.11. При выборе режима учебной деятельности обучающихся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.12. Для проведения практических занятий каждая группа может делиться на подгруппы, что отражается в расписании учебных занятий.

2.13. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.14. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники по форме согласно приложению 1 к данному положению.

2.16. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав образовательной организации.

2.17. В соответствии с поурочно-тематическим планом преподаватели также проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.18. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности учебного процесса для обучающихся.

2.19. На период проведения промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса, составляется утвержденное руководителем образовательной организации расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки или по другим объективным причинам.

3.2. Изменение расписания учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники по форме согласно приложению 2 к данному положению.

3.3. Право вносить изменения в расписание имеет методист колледжа по согласованию с директором колледжа, при этом методист колледжа доводит изменения до преподавателей и концертмейстеров лично под подпись.

3.4. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать какие - либо самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному наказанию.

3.5. Контроль и учет вносимых в расписание изменений осуществляет методист колледжа. Изменения расписания хранится в учебной части в течение одного учебного года.

Приложение 1 к Положению о расписании учебных занятий

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ I КУРСА

ПОЧУ "Губернская Балетная Школа" (колледж)
при АНО "Национальный Балет "Кострома"
с «_____»_____ 20___ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.Ю. Вешкина
«____»_____20___ года

Дни недели	Время	Индекс	Название дисциплин, МДК	Ф.И.О. преподавателей	Аудиторная нагрузка	Зал / класс	Концертмейстер
Понедельник							
Вторник							
Среда							
Четверг							
Пятница							
Суббота							

Приложение 2 к Положению о расписании учебных занятий

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПОЧУ "Губернская Балетная Школа" (колледж)
при АНО "Национальный балет "Кострома"
с РАСПИСАНИЕМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Курс_____ Дата «_____»_____ 20___ г

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись_____Дата ознакомления_____

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись_____Дата ознакомления_____

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись_____Дата ознакомления_____

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись_____Дата ознакомления_____

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись_____Дата ознакомления_____

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись_____Дата ознакомления_____

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись_____Дата ознакомления_____

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись_____Дата ознакомления_____

ИЗМЕНЕНИЕ
РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
СТУДЕНТОВ I КУРСА

ПОЧУ "Губернская Балетная Школа" (колледж)
при АНО "Национальный Балет "Кострома"
с «_____»_____ 20___ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.Ю. Вешкина
«____»_____20___ года

Дни недели	Время	Индекс	Название дисциплин, МДК	Ф.И.О. преподавателей	Аудиторная нагрузка	Зал / класс	Концертмейстер
Понедельник							
Вторник							
Среда							

ЛИСТ ОЗАНКОМЛЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

ПОЧУ "Губернская Балетная Школа" (колледж)
при АНО "Национальный балет "Кострома"

С ИЗМЕНЕНИЕМ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Курс_____

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись___

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись___

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись___

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись___

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись___

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись___

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись___

Ф.И.О. преподавателя_____Подпись___

__ Дата «_____»_____ 20___ г

_____Дата ознакомления_____

_____Дата ознакомления_____

_____Дата ознакомления_____

_____Дата ознакомления_____

_____Дата ознакомления_____

_____Дата ознакомления_____

_____Дата ознакомления_____

_____Дата ознакомления_____

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
9 листов

_____ Вешкина М.Ю.