

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ

«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
Протокол № 92 от 30.06.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ

«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
№ 52 от 30.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

**Профессионального образовательного частного учреждения
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
«Национальный балет «Кострома»**

Кострома

2015г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Пересдача проводится индивидуально.
- 1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 1.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные директором Колледжа сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 1.8. При наличии 50% пропусков по уважительной причине студент не освобождается от сдачи экзамена, кроме причин, не позволяющих сдачу по медицинским показаниям вместе с учебной группой;
- 1.9. В случае невозможности сдать экзамен, пропущенный студентом по уважительной причине - состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п. по дисциплинам, сдача экзамена, зачета или контрольного урока должна проводиться в индивидуальной форме в начале следующего учебного года или до конца текущего календарного года. В данном случае решение о проведении экзамена, зачета или контрольного урока принимается на заседании Совета колледжа, определяется состав экзаменационной комиссии, сроки проведения экзамена. Председателем комиссии является Учредитель колледжа.
- 1.10. При наличии у студента уважительной причины отсутствия на контрольном уроке, зачете или экзамене, а также удовлетворительной успеваемости в течение семестра, преподаватель вправе выставить оценку по текущей успеваемости.
- 1.11. Студент вправе отказаться от пересдачи зачета/экзамена/контрольного урока по неуважительной причине в письменном виде, оформив заявление на имя директора. При этом академическая задолженность по данной дисциплине считается неликвидированной и не подлежит повторной пересдаче.

- 1.12. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.13. Промежуточная аттестация оценивает результаты работы студента за семестр или за год. Формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
 - зачет (дифференцированный) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
 - контрольный урок по специальным (практическим) дисциплинам;
 - контрольная работа по теоретическим дисциплинам.
- 1.14. Оценки выставляются по десятибалльной системе на основании Положения Колледжа о десятибалльной системе оценивания.
- 1.15. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.
- 1.16. Верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, соответствует Государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и составляет не более 8 экзаменов и 10 зачетов в год.
- 1.17. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по ряду дисциплин;
 - соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой;
 - сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

2. Планирование промежуточной аттестации.

- 2.1. В колледже ведется подготовка специалистов повышенного уровня среднего профессионального образования.
- По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. Колледж самостоятельно в соответствии с учебным планом устанавливает количество и наименование дисциплин для:
- экзамена по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - зачета (дифференцированного) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
 - контрольного урока по специальным (практическим) дисциплинам;
 - контрольной работы по теоретическим дисциплинам.
- 2.2. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется следующим:
- значимостью дисциплины в профессиональной подготовке студента;
 - завершенностью значимого раздела в дисциплине;
 - завершенностью изучения дисциплины.
- 2.3. Зачет (дифференцированный) по отдельному предмету, дисциплине предусматривается:

- по предметам, дисциплинам, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
 - по предметам, дисциплинам на изучение которых отводится наименьший объем учебной нагрузки по сравнению с другими предметами.
- 2.4. Приказ о допуске к зачетно – экзаменационной сессии издается за 2 недели до ее начала.

3. Подготовка и проведение зачета, контрольной работы и контрольного урока по отдельной дисциплине.

- 3.1. С целью систематизации и контроля знаний умений, практического опыта и компетенций студентов и повышения качества обучения вводится сессионный режим работы. В конце каждого полугодия проводятся зачетные недели (две последние учебные недели семестра).
- 3.2. Прохождение материала обеспечивается за счет интенсификации учебного процесса, что предусматривается календарно – тематическим планированием преподавателей.
- 3.3. Зачетная неделя.
- 3.3.1. Цели проведения зачетной недели: осуществление текущего контроля знаний и умений практического опыта и компетенций студентов в виде контрольной работы или зачета.
- 3.3.2. Преподаватели теоретических дисциплин разрабатывают контрольно – оценочные средства (КОСы) к контрольным работам, зачетам, представляют их на обсуждение и согласование на заседании Предметно - цикловой комиссии (далее по тексту - ПЦК). Согласованные материалы (КОСы) представляются на утверждение заместителю директора по УВР в начале учебного года.
- 3.3.3. Преподавателями практических дисциплин разрабатываются КОСы к контрольным урокам, зачетам, представляют их на обсуждение и согласование на заседании ПЦК. Согласованные материалы (КОСы) представляются на утверждение заместителю директора по УВР в начале учебного года.
- 3.3.4. Зачетные вопросы по дисциплинам вывешиваются на доску приказов не позднее, чем за 2 недели до проведения зачетов.
- 3.3.5. Основными условиями подготовки к зачету являются:
- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов разрешенных к использованию на зачете;
 - к началу зачета должны быть подготовлены зачетные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные на зачете;
 - зачетная ведомость, ведомость контрольного урока (приложение 1 и Приложение № 2).
- 3.3.6. Выполнение контрольной работы и зачета, определенных рабочими учебными планами, является обязательным для всех студентов. Учебное время, отводимое на проведение контрольных работ, не должно превышать 45 минут. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.
- 3.3.7. Студенты, проявившие особые успехи в изучении предмета, вынесенного на зачет и контрольную работу, выполнившие все текущие учебные задания на «хорошо и отлично», могут быть освобождены преподавателем от сдачи данного вида промежуточной

аттестации. Им выставляется итоговая оценка на основании результатов, полученных на основании результатов работы за семестр и текущих оценок.

- 3.3.8. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». Контрольная работа оценивается в соответствии с установленной в учебном заведении десятибалльной системой оценок.
- 3.3.9. Зачеты и контрольные работы пересдаются в сроки, установленные приказом директора колледжа.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине.

4.1. Подготовка к экзамену по отдельной дисциплине.

- 4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, согласно приказу директора колледжа, который доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 4.1.2. К экзамену допускаются все студенты, не имеющие задолженностей по данной дисциплине.
- 4.1.3. Количество экзаменов определяется учебным планом. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра на заседании ПЦК и доводится до сведения студентов.
Экзамены проводятся с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента по государственному образовательному стандарту СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине.
- 4.1.4. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать следующее:
 - для одной группы в один день планируется только один экзамен, первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.По объективным причинам хорошо успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, решение о разрешении досрочной сдачи принимается директором колледжа и оформляется приказом.
- 4.1.5. Экзаменационные материалы, целостно отражающие объем проверяемых теоретических знаний, составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные темы и разделы. Перечень вопросов разрабатывается преподавателем, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе до начала учебного года. На основе перечня вопросов и практических задач, объявленного студентам, разрабатываются экзаменационные билеты. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут применяться также тестовые задания. В экзаменационные вопросы включаются два – три вопроса из разных разделов программы. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа студентов. Содержание билетов и тестовых заданий до сведения студентов не доводятся.
- 4.1.6. Экзаменационные вопросы вывешиваются на доску приказов не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена.
- 4.1.7. Основными условиями подготовки к экзамену являются:
 - определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене;

- консультации по экзаменационным материалам проводятся в период подготовки к экзамену за счет бюджета времени, отведенного на консультации;
- к началу экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные на экзамене;
- экзаменационная ведомость (приложение 3).

4.2. Порядок проведения экзамена по дисциплине.

- 4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На аудиторную подготовку к сдаче экзаменационного материала студенту отводится не более получаса.
- 4.2.2. На сдачу **устного** экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более одного академического часа на учебную группу.
- 4.2.3. Экзамены по специальным дисциплинам принимаются специально созданной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора. Председателем комиссии является Учредитель Колледжа (в его отсутствие - директор колледжа).
- 4.2.4. Индивидуальные оценки членов комиссии фиксируются в Сводной ведомости оценок комиссии промежуточной аттестации по специальным дисциплинам (Приложение № 4).
- 4.2.5. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;
 - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- Уровень подготовки студента оценивается по десятибалльной системе, утверждённой в Колледже.
- 4.2.6. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 – 5 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.
- 4.2.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. На проведение письменных экзаменов предусматривается не более трех учебных часов.
- 4.2.8. Студенту, имеющему академическую задолженность (неудовлетворительную оценку по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) разрешается повторная промежуточная аттестация (пересдача) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2.9. С целью повышения оценки допускается однократная повторная сдача экзамена в течение текущей сессии.
- 4.2.10. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился», студенту, не явившемуся по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка, в случае уважительной причины директор колледжа назначает студенту другой срок сдачи экзамена.
- 4.2.11. Экзамены пересдаются в сроки, установленные приказом директора колледжа.

4.2.12. На выпускном курсе допускается передача на повышение оценки не более двух дисциплин за исключением случаев, указанных в Положении о дипломе с отличием.

4.2.13. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

5. Выставление оценок при промежуточной аттестации.

5.1. Текущие, межсессионные, полугодовые и годовые оценки выставляет преподаватель.

5.2. Экзаменационная оценка по специальным дисциплинам выставляется комиссией, принимая во внимание мнение преподавателя, на основании результатов, достигнутых студентом. Комиссия принимает окончательное решение простым большинством голосов путем открытого голосования. Голос председателя Комиссии является решающим при равном количестве голосов.

5.3. Оценка выставляется в экзаменационную, зачетную ведомость или ведомость контрольного урока, а также в зачетные книжки студентов и учебный журнал.

6. Итоги проведения промежуточной аттестации.

6.1 Сводные итоги промежуточной аттестации отражаются в отчете «Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».

Данное положение действует до замены новым.



Профессиональное
частное образовательное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при АНО "Национальный балет "Кострома"

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК
комиссии промежуточной аттестации по специальным дисциплинам

_____ название дисциплины _____ вид контроля

_____ ФИО преподавателя _____

_____ Семестр _____ Дата _____ Время _____

_____ Член комиссии _____ Член комиссии _____

№	Ф.И.О. студента	Оценка
1		
2		

Ф.И.О. студента	Оценка

_____ Подпись _____

_____ Подпись _____

_____ Член комиссии _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

№	Ф.И.О. студента	Оценка
1		
2		

Ф.И.О. студента	Оценка

_____ Подпись _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Прошито, пронумеровано, и
скреплено печатью *11.11.2000*



Вешкина М.Ю.