

СОГЛАСОВАНО

Совет ПЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
Протокол № 92 от 30.06.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
№ 52 от 30.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ**

**Профессионального образовательного частного учреждения
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
«Национальный балет «Кострома»**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода студентов в Профессиональном образовательном частном учреждении «Губернская Балетная Школа» (колледж) при Автономной некоммерческой организации «Национальный балет "Кострома"» (далее по тексту Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление правительства от 15.08. 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Минобрнауки от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»,

2. Отчисление студентов

2.1. Отчисление студентов из Колледжа осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В приказе указываются причины и основания отчисления студента. Датой отчисления студента является дата, непосредственно указанная в тексте приказа и определяющая момент отчисления студента, а при отсутствии такой даты в тексте приказа непосредственно дата подписания Директором Колледжа приказа об отчислении.

2.2. Поводами и основаниями для отчисления студентов из Колледжа являются:

2.2.1. Окончание обучения в Колледже, с выдачей документа об образовании установленного образца;

2.2.2. Инициатива студента (студента либо его законного представителя (одного из родителей, опекуна, попечителя и т.п.), - собственное желание студента прекратить обучение в Колледже;

Основанием для рассмотрения вопроса об отчислении студента по его инициативе или инициативе законного представителя (одного из родителей, опекуна, попечителя и т.п.) является заявление студента или его законного представителя (родителя, опекуна, попечителя и т.п.). Отчисление студента не освобождает его и его Законного представителя от выполнения обязательств по возмещению затрат на обучение в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг.

Рассмотрение вопроса об отчислении студента по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи соответствующего заявления в Колледж.

2.2.3. инициатива администрации колледжа в случаях:

2.2.3.1. как мера дисциплинарного взыскания в связи с неоднократными нарушениями Устава колледжа и (или) Правил внутреннего распорядка Колледжа, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в связи с болезнью, академическим отпуском,

каникулами, отпуском по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

По указанному основанию отчисление производится после получения от студента объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение, составляется акт.

2.2.3.2. в случае осуждения студента к наказанию в виде лишения свободы;

2.2.3.3. в случае совершения студентом аморального поступка;

2.2.3.4. при выявлении факта недостоверных сведений и документов, предоставленных при поступлении студента в Колледж;

2.2.3.5. по медицинским показаниям;

2.2.3.6. в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

2.2.3.7. в случае систематических пропусков занятий, установленных рабочим учебным планом, а также программами учебных дисциплин (более 20% пропусков занятий по неуважительной причине или более 50% пропусков по уважительной причине, в том числе по болезни за учебный год);

2.2.3.8. в случае академической задолженности студента (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин), неустраненной в установленные приказом директора сроки;

2.2.3.9. в случае профессиональной непригодности, установленной в соответствии с внутренними нормативными локальными актами Колледжа (потеря физической формы и пр.);

По итогам промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, размещается для открытого ознакомления на доске информации Колледжа и доводится до сведения студентов под подпись.

Студент обязан дать объяснения по факту имеющейся академической задолженности в результате неявки и представить объяснительные документы в течение семи календарных дней с момента размещения списка студентов, имеющих академическую задолженность для открытого ознакомления на информационном стенде Колледжа.

При наличии уважительной причины возникновения у студента академической задолженности, подтвержденной студентом соответствующими представленными им достоверными и достаточными доказательствами, срок сдачи задолженности определяется приказом директора Колледжа.

При возникновении вопроса об отчислении студента за академическую неуспеваемость заместитель директора по учебно - воспитательной работе направляет на имя директора Колледжа представление об отчислении студента с указанием причины возникновения академической задолженности и учебных дисциплин, по которым у студента имеется академическая задолженность.

Список отчисленных студентов вывешивается для открытого ознакомления на доске

приказов Колледжа. Выписка из приказа об отчислении студента хранится в его личном деле.

2.3. Студент, в отношении которого принято решение об отчислении по инициативе администрации Колледжа, не может быть отчислен по собственному желанию.

2.4. При отчислении студента по инициативе администрации Колледжа студент и (или) его законные представители возмещают Колледжу стоимость обучения, возникшую на момент отчисления в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Студентам, отчисленным из Колледжа, выдается справка установленного образца.

2.6. Студенту, отчисленному из Колледжа по любому основанию до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет, копия диплома с приложением и др.) остаются в личном деле.

2.7. С приказом об отчислении (по любому основанию) студент (и/или законный представитель студента) должен быть ознакомлен под подпись с указанием даты в течение трех дней, либо при отсутствии возможности ознакомления с приказом он извещается о принятом решении путем направления ему заказным письмом копии приказа.

2.8. Все документы, связанные с оформлением отчисления, восстановления и переводов студентов хранятся в Колледже в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок и сроки хранения документов.

3. Восстановление в число студентов

3.1. Решение о восстановлении принимается в отношении конкретного студента только при наличии заявки от Учредителя - АНО «Национальный балет «Кострома» о направлении на обучение в Колледж данного студента. На основании заявки Учредителя - АНО «Национальный балет «Кострома» и личного заявления студента (или его законного представителя (одного из родителей, опекуна, попечителя) несовершеннолетнего студента в возрасте до 14 лет) издается приказ директора Колледжа о восстановлении.

3.2. В случае восстановления студент обязан сдать экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом на момент его восстановления в Колледж. Сроки сдачи экзаменов и зачетов определяются приказом директора Колледжа и доводятся до студента.

4. Переводы студентов

4.1. В Колледж.

4.1.1. При наличии вакантного места и заявки Учредителя колледжа - АНО «Национальный балет «Кострома» о направлении на обучение в Колледж студенты другого учебного заведения имеют право перевода на обучение в Колледж.

4.1.2. При переводе студент предоставляет из предыдущего учебного заведения академическую справку с перечнем изученных дисциплин и указанием объема часов по ним. Дисциплины, неосвоенные в предыдущем учебном заведении, но предусмотренные учебным планом колледжа, должны быть освоены и сданы в сроки, установленные индивидуальным планом

обучения, разрабатываемым в соответствии с приказом директора заместителем директора по УВР и утверждаемым директором Колледжа.

4.1.3. По результатам освоения дисциплин индивидуального плана выставляется оценка в индивидуальную зачётную/экзаменационную ведомость (Приложение 1).

4.2. Из Колледжа.

4.2.1. Студент имеет право на перевод его в другое учебное заведение. Основанием для оформления процедуры перевода студента является заявление студента и справка из учебного заведения, в которое студент собирается переводиться, о положительном решении вопроса перевода с их стороны.

4.2.2. Приказ об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение издается в течение 10 дней со дня подачи студентом заявления.

4.2.3. При переводе студента в другое учебное заведение договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым. Студент и (или) его законные представители возмещают Колледжу стоимость обучения, возникшую на момент перевода студента.

Положение действует до замены новым.



Профессиональное
образовательное частное учреждение
"Губернская Балетная Школа" (колледж)
при АНО "Национальный балет "Кострома"

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ/ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

название дисциплины	Кол-во часов
ФИО преподавателя	
Семестр	Дата
	Время

№	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)	Подпись
1				

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Страхова И.А.

Прошито, пронумеровано, и
скреплено печатью 6 листов



Вешкина М.Ю.