

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ

«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
Протокол № 92 от 30.06.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ

«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»
№ 52 от 30.06.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Профессионального образовательного частного учреждения
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при Автономной некоммерческой организации
«Национальный балет «Кострома»**

Кострома

2015г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об апелляционной комиссии ПОЧУ «Губернская балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии. Председателем комиссии является – художественный руководитель, секретарем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

2.3. Контроль деятельности членов комиссии осуществляет Председатель комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки, как в случае ее повышения, так и понижения;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (подпись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенный приказом директора Колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в установленном журнале.

5.5. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после вынесения решения о недопуске до следующего тура или по окончании всех туров вступительных испытаний.

5.6. Сроки рассмотрения апелляции устанавливаются директором колледжа, но не позднее трех дней с момента поступления апелляции. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет), имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. При рассмотрении апелляции повторно проводятся вступительные испытания в присутствии членов апелляционной комиссии.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки, выставленной при первоначальном проведении вступительных испытаний.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под подпись.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, передаются секретарю приемной комиссии для оформления соответствующих документов .

5.14. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение пяти лет, являются:

- апелляция абитуриента;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии.

Положение действует до замены новым.

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О)

от абитуриента _____
Фамилия, имя, отчество полностью

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам проведенных вступительных испытаний, т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата Подпись абитуриента



Приложение 2

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
фамилия, имя, отчество абитуриента полностью

по вступительным испытаниям, проведенным повторно « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Прошито, пронумеровано, и
скреплено печатью *5 листов*



Вешкина М.Ю.