

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или
о возможности его возникновения работниками
и урегулирования выявленного конфликта интересов
ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет «Кострома»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения работниками и урегулирования выявленного конфликта интересов ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее - Колледж) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным Законом «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10.03.2009г. № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области».

1.2. Основной задачей деятельности Колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Одновременно с этим п 33 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 Об образовании в Российской Федерации» определяется конфликт интересов как ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и законными интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В основу работы по управлению конфликтов интересов в колледже положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса законных интересов колледжа, обучающихся, законных представителей обучающихся, иных лиц, государства и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен).

1.5. Действие Порядка распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов колледжа, обучающихся, законных представителей обучающихся, иных лиц и государства.

2. Процедура уведомления работниками колледжа работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) составляется по образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Обязанность по ведению журнала в колледже возлагается на уполномоченное лицо, ответственное за делопроизводство.

2.4. Уполномоченное лицо докладывает работодателю о поступившем Уведомлении.

2.5. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

2.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Материалы проверки докладываются работнику, уполномоченному лицу, работодателю для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений в комиссию по противодействию коррупции.

3. Ситуации возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес

работника учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам учреждения, в том числе в отношении обучающихся и их законных представителей, или когда посторонняя по отношению к учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

Например:

- Работник колледжа в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

- Работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность. Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчинённого) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

- Работник колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, имеющей деловые отношения с учреждением, в котором трудоустроен работник (либо работник намеревается установить такие отношения). Способы урегулирования: рекомендовать работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

- Работник получает дорогостоящие подарки от своего подчинённого или иного лица, а также от обучающихся и их законных представителей, с которыми связана личная заинтересованность работника. Способы урегулирования: рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчинённого) на иную должность или изменение его должностных обязанностей.

- Работник колледжа использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника. Способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.2. Приведенный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.3. Для предотвращения конфликта интересов работникам учреждения необходимо следовать настоящему Положению и иным правовым актам организации в сфере противодействия коррупции.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и порядок его урегулирования

4.1. В колледже установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьёзности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в колледже используются следующие способы его разрешения:

- 1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- 5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 7) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с законными интересами колледжа, обучающихся и их законных представителей, иных лиц и государства;
- 8) увольнение работника из образовательной организации по его инициативе;
- 9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договорённости администрации колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работники колледжа в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться законными интересами колледжа, обучающихся, законных представителей обучающихся, государства — без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- 5) соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Порядком;
- 6) соблюдать режим защиты информации.

6. Меры по разрешению конфликта интересов

6.1. В колледже предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.2. Поступившая информация проверяется директором колледжа с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в разделе 4.

6.4. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7. Ответственность работников за несоблюдение Порядка о конфликте интересов

7.1. В случае несоблюдения Порядка о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и урегулирования выявленного конфликта интересов

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

(должность представителя работодателя)

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г. _
(подпись лица, направляющего (расшифровка
подписи) уведомление)

« _____ » _____ 20 _____ г. _
(подпись лица, принявшего (расшифровка
подписи) уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ « _____ » _____ 20 _____ г.

