

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
Протокол от 30.12.2019г.№ 122

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ
«Губернская Балетная Школа» (колледж)
при АНО «Национальный балет
«Кострома»
от 10.02.2020г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ и ОТЧИСЛЕНИИ

«ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ХОРЕОГРАФИИ»

- структурного подразделения

Профессионального образовательного частного учреждения

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при Автономной некоммерческой организации

“Национальный балет “Кострома”

Кострома

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о приеме и отчислении «Детской Школы Хореографии» (далее по тексту – Школа) - структурного подразделения ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Колледжа и Положением о «Детской Школе Хореографии».

1.2. Положение о приеме и отчислении «Детской Школы Хореографии» - структурного подразделения ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Положение о приеме и отчислении) определяет правила и порядок приема в «Детскую Школу Хореографии», а также условия и порядок отчисления учащихся.

2. Правила и порядок приема и зачисления.

2.1. Прием в Школу осуществляется один раз в три года.

2.2. Количество вакантных мест для поступления в Школу определяется согласно санитарно – эпидемиологическим нормативам.

2.3. В «Детской Школе Хореографии» реализуются следующие дополнительные образовательные программы для детей:

- дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства для детей, поступающих в возрасте не младше 5 и до 6 лет на начало учебного года. Срок обучения – 2 года 9 месяцев;

- дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства для детей, окончивших 1-2 класс общеобразовательной школы. Срок обучения – 2 года 9 месяцев;

- дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства для детей, окончивших 4-5 класс общеобразовательной школы. Срок обучения – 2 года 10 месяцев;

- дополнительная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» для детей, окончивших 1-2 класс общеобразовательной школы. Срок обучения - 5 лет 10 месяцев.

2.4. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения вступительных просмотров устанавливаются администрацией Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа. Данная информация размещается на официальном сайте ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»: www.gbschool.ru не позднее, чем за 14 дней до начала приема.

2.5. В течение учебного года Школа имеет право проводить дополнительные наборы учащихся в «Детскую Школу Хореографии» в пределах нормативной численности классов (групп).

2.6. Организация приема на обучение осуществляется Приемной комиссией. Персональный состав и сроки начала работы приемной комиссии определяются приказом директора Колледжа.

2.6.1. Компетенция Приемной комиссии:

- прием, учет и рассмотрении документов, представленных поступающими (заявлений о приеме; документов, удостоверяющих личность; медицинских документов и др.);

- оформление документов для работы Отборочной комиссии - «Карта поступающего» (Приложение 1);

- обобщение результатов работы Отборочной комиссии и вынесение решения о рекомендации к зачислению или не зачислению по результатам вступительных испытаний;

- оформление договоров оказания платных образовательных услуг и других документов;

- подготовка проекта приказа о зачисление.

2.6.2. В своей работе Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»,

- Уставом Колледжа,

- настоящим Положением.

2.6.3. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

2.6.4. Работу Приемной комиссии и ее делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.7. Для проведения вступительных испытаний / просмотров формируется Отборочная комиссия. Персональный состав и сроки работы Отборочной комиссии определяются приказом директора Колледжа.

2.8. В своей работе Отборочная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- настоящим Положением.

2.9. Члены Отборочной комиссии у поступающих проверяются следующие физические данные и творческие способности:

2.9.1. **Выворотность.** – способность танцовщика к свободному разворачиванию ног наружу от бедра до кончиков пальцев (стопа параллельна линии плеч). Проверка выворотности производится в позе «лягушка» лежа на животе с максимальным прилеганием тазобедренных суставов к полу в определенной последовательности: верхняя выворотность проверяется подведением пяток к тазу в выворотном положении, угол сгибания ног в коленях - острый; средняя выворотность проверяется в положении ног, согнутых в коленях под углом 90 градусов в выворотном положении и нижняя выворотность проверяется аналогично, при этом ноги слегка согнуты в коленях в выворотном положении. Выворотность в каждом положении ног оценивается отдельно, при наличии у ребенка высокой степени выворотности ему выставляются оценки 10 – 9 баллов. Средняя степень – 8- 6 баллов. Низкая: 5 и ниже.

2.9.2. **Подъем.** Это внешняя выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть ее вместе с пальцами. Проверку подъема производят при выворотном положении ноги поступающего. Из I-ой позиции нога выводится в сторону, при этом ребенка просят сильно вытянуть носок ноги. Если ребенок не может сам сделать это, педагог осторожным усилием прогибает подъем и пальцы книзу. Проверяется подъем обеих ног. При полной возможности хорошо вытянуть свод стопы вместе с пальцами педагог ставит оценки 10 – 9, при средних возможностях 8 – 6, если пальцы и подъем не поддаются прогибу – 5-4 и ниже.

2.9.3. **Шаг.** Шаг проверяется выполнением позы «шпагат продольный» отдельно с правой и с левой ноги с максимальным прилеганием тазобедренных суставов к полу. «Шпагат» с каждой ноги оценивается отдельно, и, если ребенок выполняет эту позу

правильно с вытянутыми носками и натянутыми коленями, максимально прилегая тазобедренными суставами к полу, оценка ставится 10 – 9. При отсутствии одного из вышеперечисленных условий выполнения «шпагата» выставляется оценка 8 – 6. При невозможности выполнить «шпагат» – оценка 5 и ниже.

2.9.4. Прыжок. Высота прыжка определяется в 1 невыворотной позиции. Проверяется способность к «трамплинному прыжку», когда при отдаче и приземлении не требуется длительного *demi-plie*, колени сгибаются незначительно и весь прыжок осуществляется за счет работы стоп и пальцев. Выполняется 8 – 16 прыжков подряд, ноги должны быть сильно вытянуты, сам прыжок исполнен, как можно выше, при этом определяется сила отдачи и мягкость приземления. При наличии всех вышеперечисленных условий ставится оценка 10 – 9, в зависимости от отсутствия какого - либо из показателей прыжка оценка 8 – 6, при отсутствии всех показателей и низком прыжке ставится оценка 5 и ниже.

2.9.5. Гибкость. Гибкость определяет двумя способами: наклон туловища вперед, сидя на полу с вытянутыми ногами («складка») и лежа на животе с ногами, максимально дотягивающимися до головы («колечко»). Высокоразвитая гибкость позвоночника и суставов конечностей оценивается 10 – 9 баллов. Средняя степень гибкости – 8 – 6 баллов. Низкая степень гибкости оценивается от 5 баллов и ниже.

2.9.6. Ритмичность – правильное ощущение ребенком темпоритма. Поступающему дается задание повторить («прохлопать») несложный ритмический рисунок. Если ребенок точно повторяет ритмический рисунок, ему ставится оценка 10 – 9 баллов. Если допущены ошибки (не более 3-х) при повторе ритмического рисунка ставится оценка 8 – 6 баллов. Низкие показатели ритмичности оцениваются 5 баллами и ниже.

2.9.7. Танцевальность – исполнение, передача через танцевальные движения заданного преподавателем образа, доступного для понимания ребенка младшего возраста, соответствующего музыкальному сопровождению. Если ребенок максимально выразительно передал образ в характере музыкального сопровождения с соблюдением музыкально – ритмической организации, то ему выставляется оценка 10-9 баллов. Если ребенок передал образ в характере музыкального сопровождения, но чувствовал себя не уверенно, то ему выставляется оценка 8-6 баллов. Если ребенок не с первой попытки, не выразительно и не в заданном характере музыки передал образ или не смог передать образ, то ему выставляется оценка 5 баллов и ниже.

Детям более старшего возраста поступления может быть предложен повтор показанных преподавателем хореографических комбинаций или движений на заданную музыку. Если ребенок идентично или с небольшими неточностями повторил предложенную

комбинацию с соответствующим музыке эмоциональным настроем, то ему выставляется оценка 10 – 9. Если ребенок допускает более трех неточностей при повторе комбинаций ребенку выставляется оценка 8 – 6 баллов. Если ребенок не может повторить комбинацию, ему выставляется оценка 5 баллов и ниже.

2.10. Оценивание физических данных и творческих способностей производится по десятибалльной системе оценивания. По итогам выводится средний балл, который является окончательной оценкой. Первоочередное право для поступления предоставляется детям с высоким проходным баллом.

2.11. Карта поступающего хранится у секретаря приемной комиссии и в случае не поступления подлежит уничтожению в течение 1 месяца после объявления приказа о зачислении.

2.12. Обязательным условием при поступлении в Школу является предоставление медицинской справки формы 86-у о допуске к занятиям с повышенными физическими нагрузками (о допуске к занятиям хореографией). В дальнейшем в начале каждого учебного года учащийся предоставляет воспитателю медицинскую справку от участкового врача – допуск к занятиям с повышенными физическими нагрузками до 1 сентября, для дальнейшей передачи их в медицинский кабинет. Данная справка подлежит учету и хранится все время обучения учащегося (до замены новой в начале учебного года).

2.13. В случае несогласия с результатами вступительных просмотров родители (или законные представители) поступающего вправе обратиться с заявлением в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2.13.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа и формируется в количестве не менее 3х человек из числа работников колледжа, не входящих в состав отборочной комиссии.

2.13.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением Отборочной комиссии.

2.13.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного просмотра поступающего.

2.13.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.13.5. Решение подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится под подпись родителям (законным представителям) поступающего в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.13.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.14. Зачисление в Школу производится приказом директора Колледжа в соответствии с решением Приемной комиссии и на основании заявления родителя или законного представителя поступающего (Приложение 2) и Договора оказания платных образовательных услуг, заключенного между родителем (или законным представителем) поступающего и Школой. Родители (законные представители) поступающего оформляют письменное согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка (Приложение 3).

2.15. На поступившего в Школу оформляется личное дело учащегося в установленном порядке согласно следующему перечню документов:

- заявление от родителя (законного представителя) о приеме;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- Карта поступающего;
- медицинская справка – допуск к занятиям с повышенными физическими нагрузками;
- копия приказа о зачислении;
- информация о родителях или законных представителях в виде анкеты;
- фотографии 3х4 – 2 шт.;

В последующем в процессе обучения в личную карту вкладываются:

- приказы о переводе в последующий класс;
- копия приказа об отчислении в связи с окончанием полного курса обучения в «Детской Школе Хореографии» или по другим причинам.

2.16. Срок хранения личного дела – 1 год после отчисления из Школы.

3. Отчисление из Школы.

3.1. Отчисление учащегося из «Детской Школы Хореографии» производится по следующим основаниям или причинам:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.1.3. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.1.4. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.1.6. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Отчисление производится приказом директора Колледжа.

3.3. Вопрос о восстановлении рассматривается директором на основании заявления родителей или законных представителей учащегося.

Положение действует до замены новым.

**Карта поступающего
В «Детскую Школу Хореографии»**

_____ класс

Ф.И.О. поступающего _____

Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г..

возраст на 1 сентября года поступления _____ лет _____ месяцев

№ общеобразовательной школы /Детского сада _____ класс/группа _____

Рост _____ вес _____, Примечание _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Телефон родителя (законного представителя) _____

Я _____ даю согласие ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с настоящего момента и до окончания приемной кампании 20__ года, указанных в карте поступающего, а именно данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, общеобразовательной школе и классе, номере телефона, а также на фото и видеосъемку поступающего и использование их в материалах (фотоколлажах, видеороликах), освещающих приемную кампанию.

Просмотр физических данных и способностей моего сына/дочери _____ проведен с моего личного согласия.

_____/_____/« _____ » _____ 20__ года

Лист оценки физических данных, танцевальных и ритмических способностей

№ п.п.	Данные	Оценка по десятибалльной системе оценивания		
		верхняя	средняя	нижняя
1	Выворотность			
2	Подъем	правый	левый	
3	Шаг	правый	левый	
5	Гибкость	вперед	назад	
4	Прыжок			
6	Ритмичность			
7	Танцевальность			
	Средний бал			

Решение (рекомендован к зачислению / не рекомендован к зачислению)

Дата: « _____ » _____ 20__ год

Подпись секретаря приемной комиссии _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о приеме и отчислении
Детской Школы Хореографии

Директору ПОЧУ «Губернская Балетная
Школа» (колледж) при АНО
«Национальный балет «Кострома»
М.Ю. Вешкиной

От _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.
Адрес: _____

Тел.: _____

заявление.

Прошу принять моего сына / дочь _____
(Ф.И.О., дата рождения)

в _____ (класс) «Детской Школы
Хореографии» для обучения по дополнительной образовательной программе / или части
дополнительной образовательной программы _____
с «_» _____ 20__ года (*нужное подчеркнуть*)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, действующей на
момент зачисления; Уставом ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО
«Национальный балет «Кострома»; Положением о «Детской Школе Хореографии»;
Положением о приеме и отчислении «Детской Школы Хореографии»; образовательными
программами; внутренними нормативными локальными актами, регламентирующими
деятельность «Детской Школы Хореографии» ознакомлен/(а).

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я,

_____ фамилия, имя, отчество
паспорт: серия _____ номер _____, кем выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г., адрес регистрации: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: осуществления учебно – воспитательного процесса; оказания платных образовательных услуг; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения безопасности и пропускного режима даю согласие ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома», г. Кострома, ул. Симановского, д. 70, тел./факс (4942) 31-38-06, на обработку, в документальной и/или электронной форме на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации персональных данных а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол, дата и место рождения; данные документов, удостоверяющих личность; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); биометрических данных, фотографии и персональных данных моего ребенка _____: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; данные документов, удостоверяющих личность; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные об образовании, результаты медицинских обследований; данные медицинского полиса, сведения о биометрических данных, фотографии.

Хранение документов, содержащих указанные персональные данные субъекта персональных данных, осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

Даю согласие на использование фото моего ребенка и видеоматериалов с его/ее участием, связанных с учебно – воспитательным процессом:

- на официальном сайте ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» и официальных закрытых группах в социальных сетях «Интернет»;
- на афишах, пригласительных билетах, буклетах, календарях и другой продукции ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»;
- в средствах массовой информации при размещении публикаций, статей, сюжетов о ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».

Даю согласие на передачу третьей стороне – охранной фирме, с которой у колледжа заключен договор на оказание охранных услуг персональных данных моих и моего ребенка: фамилии, имени, отчества, фотографии для осуществления пропускного режима

Подтверждаю, что уведомлен/на, что на территории, прилегающей к зданию колледжа и во всех помещениях колледжа (за исключением туалетов, раздевалок и душевых) ведется видеонаблюдение с целью обеспечения безопасности, что видеоматериалы хранятся в течение 30 дней, по истечении срока запись уничтожается.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (личная подпись)