

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом Директора ПОЧУ  
«Губернская Балетная Школа» (колледж)  
при АНО «Национальный балет  
«Кострома»  
от 07.09.2020г. № 84

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий**

**Профессионального образовательного частного учреждения**

**«Губернская Балетная Школа» (колледж)**

**при Автономной некоммерческой организации**

**“Национальный балет “Кострома”**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящая инструкция разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях оказания методической помощи при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – СПО) и дополнительного образования (далее по тексту – ДО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – колледж).
- 1.2. При реализации программ СПО и ДО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

- 1.3. При реализации программ СПО и ДО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- 1.4. При реализации программ СПО и ДО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.
- 1.5. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.6. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, колледж вправе рассмотреть возможность предоставления каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам.

## II. Алгоритм реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 2.1. Колледж в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых условиях:
  - издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;
  - назначает ответственного за организацию и консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

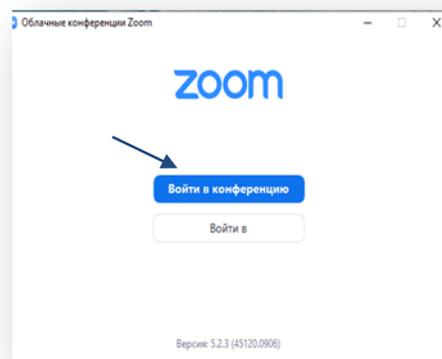
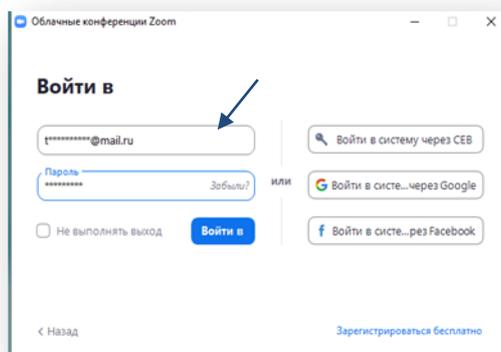
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности.

- 2.2. При осуществлении образовательной деятельности по программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для обучающихся, законных представителей обучающихся и педагогических работников о переходе в режим дистанционного обучения.
- 2.3. Колледж самостоятельно определяет какие учебные дисциплины (предметы) и междисциплинарные курсы проводятся в режиме видеоконференции и требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.
- 2.4. Колледж на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.
- 2.5. Колледж вправе определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.
- 2.6. В период реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

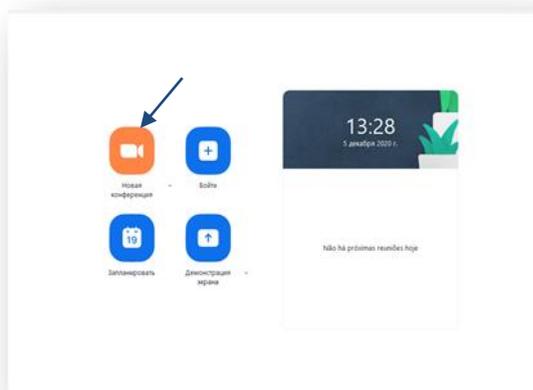
### III. Модель урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы ZOOM

Для преподавателей:

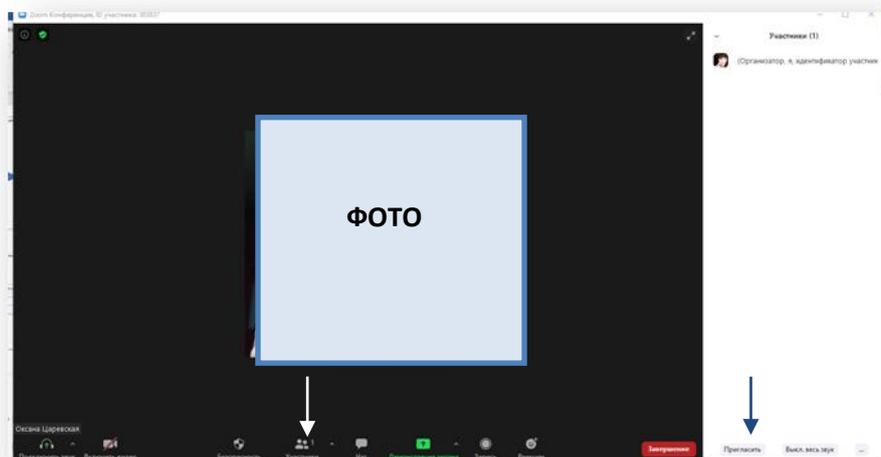
**Шаг 1.** Зайти в платформу ZOOM (предварительно зарегистрировавшись):



**Шаг 2.** Начать «новую конференцию» (кликнуть на значок «Новая конференция»):



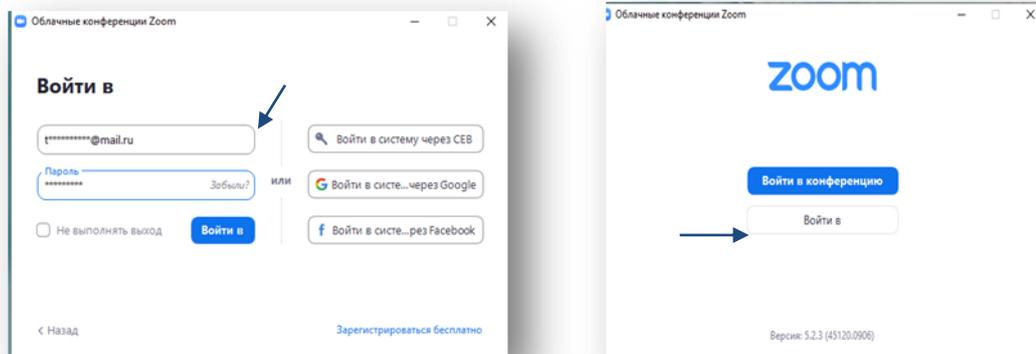
**Шаг 3.** Пригласить участников конференции (перейти на вкладку «участники» и кликнуть на кнопку «пригласить»):



**Шаг 4.** Принять в конференцию добавившихся участников (кликнуть на значок «принять» возле каждого появившегося контакта).

Для обучающихся:

**Шаг 1.** Зайти в платформу ZOOM (предварительно зарегистрировавшись):



**Шаг 2.** При поступлении входящего вызова от преподавателя кликнуть на значок «принять».

**Вход в конференцию также возможен по ссылке** - для этого организатор либо участник конференции через вкладку «участники» направляет ссылку запросившему контакт участнику конференции:

